

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к205) Организация перевозок и  
безопасность на транспорте

Каликина Т.Н., канд.  
техн. наук, доцент



20.05.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технология работы операторских и экспедиторских компаний**

для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Составитель(и): к.п.н., доцент, Кузьмина Наталья Александровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от 20.05.2020г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Технология работы операторских и экспедиторских компаний разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 9
контактная работа	52	РГР 9 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Содержание и состав транспортного обслуживания. Планирование транспортных услуг. Правовые основы реализации перевозочных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг. Договор транспортной экспедиции. Права и обязанности экспедитора и клиента. Экспедиция складского хранения. Обязанность экспедитора по договору перевозки. Ответственность экспедитора и клиента. Транспортная логистика-основа организации и управления экспедиторской деятельности. Правовые основы реализации перевозочных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг. Договор транспортной экспедиции. Права и обязанности экспедитора и клиента. Экспедиция складского хранения. Обязанность экспедитора по договору перевозки. Ответственность экспедитора и клиента. Транспортная логистика-основа организации и управления экспедиторской деятельности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.35.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы менеджмента
2.1.2	Основы транспортного бизнеса
2.1.3	Промышленный транспорт
2.1.4	Транспортное право
2.1.5	Взаимодействие видов транспорта
2.1.6	Проблемы совершенствования технологии перевозок скоропортящихся грузов
2.1.7	Экономика транспорта
2.1.8	Эксплуатационно-управленческая практика
2.1.9	Сервис на транспорте
2.1.10	Управление грузовой и коммерческой работой
2.1.11	Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
2.1.12	Страховая деятельность на транспорте
2.1.13	Технологическая практика
2.1.14	Транспортная логистика
2.1.15	Основы логистики
2.1.16	Экономика
2.1.17	Общественный транспорт
2.1.18	Транспортно-грузовые системы
2.1.19	Хозяйственное право
2.1.20	Грузоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплины специализации
2.2.2	Организация пассажирских перевозок
2.2.3	Основы менеджмента
2.2.4	Основы транспортного бизнеса
2.2.5	Промышленный транспорт
2.2.6	Технология работы пограничных станций
2.2.7	Транспортное право

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-14: Способностью к обеспечению взаимодействия перевозчиков грузов и операторов подвижного состава на железнодорожном транспорте, взаимодействию магистрального и промышленного транспорта**

**Знать:**

принципы взаимодействия перевозчиков и потребителей транспортных услуг с транспортно-экспедиционными и операторскими компаниями; техническое обеспечение и технологии, применяемые в транспортно-экспедиционном, операторском обслуживании, правовую основу экспедиторской и операторской деятельности; методы управления транспортно-экспедиционной и операторской работой и оценки качества работы экспедиторской и операторской компании.

**Уметь:**

создавать структуры транспортно-экспедиционного обслуживания; разрабатывать новые виды транспортно-экспедиционных услуг, изучать и анализировать структуру экспедиторской и операторской компании.

<b>Владеть:</b>
технологиями организации доставки грузов, выполнения работ и оказания услуг, связанных с перевозочным процессом; методами расчета качества и эффективности работы операторской и экспедиторской компании; средствами информационного и программного обеспечения, применяемыми в экспедиторской и операторской деятельности; навыками оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Содержание системы транспортного обслуживания. Понятие и состав транспортного обслуживания. Планирование транспортных услуг. Маркетинг в сфере транспортных услуг /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Технология работы экспедиторских компаний. Договор транспортной экспедиции. Организация функционирования экспедиторской компании. Экспедиция складского хранения. Права и обязанности. Ответственность экспедитора и клиента. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания грузов на различных видах транспорта. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Формирование доходов экспедиторской компании. Экономическая эффективность транспортно- экспедиционного обслуживания. Новые технологии транспортно- экспедиционного	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Основы функционирования экспедиторских компаний. Средства информационного и программного обеспечения, применяемые в экспедиторской деятельности. Показатели работы экспедиторских компаний. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Транспортная логистика, как основа организации и управления экспедиторской деятельностью. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.7	Взаимодействие перевозчиков и потребителей транспортных услуг с транспортно-экспедиционными компаниями. Порядок организации перевозок в прямом и смешанном сообщениях. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.8	Порядок и особенности организации перевозок в международном сообщении. /Лек/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Основы правового регулирования деятельности экспедиторских компаний. Система законодательных актов, регламентирующая деятельность экспедиторской компании. Права и обязанности. Ответственность экспедитора и клиента. /Пр/	9	4	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	Экспедиторские документы. Договор транспортного экспедирования. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. /Пр/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания. Определение расходов и доходов экспедиторской компании. /Пр/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	командная работа
2.4	Эффективность новых технологий транспортно-экспедиционного обслуживания. /Пр/	9	4	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Анализ схем взаимодействия участников перевозочного процесса. /Пр/	9	2	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	ситуационный анализ
2.6	Выбор экспедиторской компании на основании метода экспертных оценок, с использованием смешанного критерия конкурентоспособности. /Пр/	9	4	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	круглый стол
2.7	Определение локальных показателей работы экспедиторских компаний, интегральная оценка деятельности экспедиторских компаний. /Пр/	9	4	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	мозговой штурм
2.8	Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания различных грузов, в том числе перевозимых на особых условиях. /Пр/	9	10	ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3.</b>							
3.1	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	9	22		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	12		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к зачёту /Ср/	9	22		Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4.</b>							
4.1	/Зачёт/	9	36		Л3.1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балалаев А.С., Король Р.Г.	Терминально-логистические комплексы: Учеб. пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2014,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаджинский А. М.	Логистика	Москва: Дашков и Ко, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044</a>
Л2.2	Демина Н.В., Медведева Н.В., Дороничев А.В.	Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Балалаев А.С., Король Р.Г.	Терминально-логистические комплексы: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	библиотека ДВГУПС	
Э2	книга фонд	

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др. ) - САПР, бесплатно для ОУ
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
Информационно-правовое "Гарант"

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	проектор, звуковая система, интерактивная доска, компьютер с монитором, комплект учебной мебели, доска меловая и маркерная

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студент должен успешно и в срок выполнить самостоятельную работу. Последнее возможно в случае, если студент посещает все учебные занятия, а также систематически занимается самоподготовкой. В назначенные дни студент имеет возможность получить консультации у ведущего преподавателя.

При выполнении самостоятельной работы студенту следует строго придерживаться рекомендаций преподавателя. Пояснительная записка должна удовлетворять требованиям к оформлению и объёму.

Зачет представляет собой один из видов аттестации. Аттестация в виде зачета может проводиться в форме собеседования, письменной (эссе). Процедура аттестации в зависимости от формы состоит в следующем. Студенту преподавателем выдётся задание в виде билета.

После получения задания студенту предоставляется возможность подготовиться к ответу в течение не более академического часа. Аттестация в письменной форме проводится для всех студентов академической группы одновременно. При аттестации в форме собеседования преподаватель обсуждает со студентом один или несколько вопросов из учебной программы. При необходимости преподаватель может предложить дополнительные вопросы, задачи и примеры. Для проведения аттестации в письменной форме используется перечень вопросов, утвержденный заведующим кафедрой. В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов и умение применять их для решения практических задач.

По окончании ответа студента на вопросы преподаватель проставляет результаты сдачи. Контрольная работа остается у преподавателя.

Оценка результатов аттестации осуществляется следующим образом.

При удовлетворительных результатах в зачётную ведомость, зачётную книжку вносится запись «зачтено». Если студент явился на зачет и отказался от ответа, то ему проставляется в ведомость «не зачтено». Студентам, по каким-либо причинам не явившимся на зачет, в ведомость проставляется «неявка».

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы.